

Assistant(e) Chef de projet

Présentation de l'entreprise

Open Slide & Services www.openslideservices.com est spécialisée dans l'accompagnement des conférenciers et dans la gestion de leurs supports visuels grâce, notamment, à des solutions informatiques et web sur mesure. Nous sommes positionnés dans le secteur de l'événementiel et des congrès pour apporter une réponse à l'évolution de ces métiers et à l'arrivée des nouvelles technologies avec des outils adaptés.

Notre société est basée à Vanves et dans le cadre de notre développement nous nous recherchons un **ASSISTANT(E) CHEF DE PROJET (H/F) CDD 4 mois**

Missions

Vos missions seront les suivantes :

- Vous serez chargé de seconder l'équipe de production dans le suivi de projets complets, de la mise en œuvre jusqu'à l'événement.
- Vous participerez à l'élaboration d'un cahier des charges technique spécifique à chaque manifestation.
- Vous assurerez le suivi et le reporting de l'avancement des projets.
- Vous participez à la création des différentes plateformes web de nos clients.
- Vous participez à la construction des bases de données client pour nos événements.
- Vous gérez le support utilisateur de nos plateformes en ligne.
- Vous participerez à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de communication de chaque manifestation.
- Vous participez à la coordination du déroulement technique d'une manifestation.
- Vous sélectionnez et encadrez une équipe locale durant les manifestations.
- Vous assurez le suivi administratif
- Liste non exhaustive

Profil

- Expérience concluante dans l'organisation d'événements allant de quelques centaines à plusieurs milliers de participants.
- L'anglais et le français sont indispensables tant à l'écrit qu'à l'oral. La connaissance d'autres langues européennes est définitivement un atout.
- Excellentes connaissances en informatique (Pack Office, Réseaux sociaux, Outils web, WordPress etc.)
- Vous êtes rigoureux(-se) et organisé(e) dans votre travail. Vous saurez être autonome dans vos missions de management de projet.
- Vous maîtrisez les méthodologies de projet et aimez travailler en équipe.
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles et savez faire preuve d'écoute.

Lieu

Poste basé à Vanves (92) avec déplacements possibles



Open Slide & Services

SARL au Capital de 15 000 € immatriculée au RCS de Paris

SIREN 509 757 886

Mobilité

Le candidat pourra être amené à participer également à des événements organisés en France ou dans toute l'Europe.

Salaire

Entre 2000 et 2300 € Brut mensuel selon profil.

Contact:

Envoyer CV + Lettre de motivation à hr@openslideservices.com

Informations supplémentaires

Publiée le : 01 août 2023

Type : CDD 4 mois à partir du 1 septembre 2023

Salaire/Expérience : Entre 2000 et 2300 € Brut mensuel

Famille de métiers : Gestion de projet

Secteurs : Technologies et services de l'information, Congrès & Salons